

Informations générales

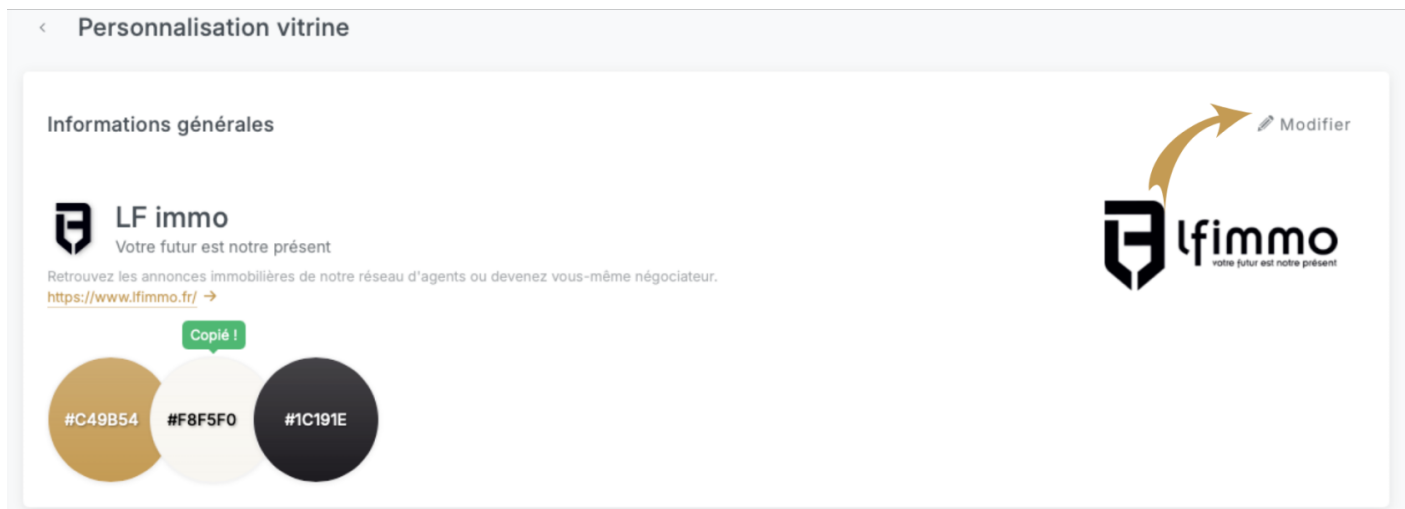
Informations Générales de la Personnalisation de la Vitrine

Présentation générale

Sur la première page de personnalisation de votre vitrine, vous trouverez un **récapitulatif** de toutes les informations actuellement configurées :

- Nom du site
- Slogan
- Description
- Logo
- Icône de navigateur
- Couleurs principales

Pour modifier ces éléments, cliquez sur **“Modifier”** en haut à droite de la section concernée. Vous serez alors redirigé vers l’interface d’édition où vous pourrez ajuster chaque paramètre.



1. Nom du site

Le nom du site correspond à l'identité principale de votre vitrine en ligne. Il est affiché sur la page et dans l'onglet du navigateur.

- **Exemple** : LF immo

2. Slogan

Le slogan est une phrase courte qui accompagne le nom du site et renforce son identité.

- **Exemple** : Votre futur est notre présent

3. Description



La description est un texte qui résume votre activité et s'affiche dans le pied de page ainsi que dans les résultats des moteurs de recherche.

Personnalisation vitrine
Modification



Nom du site *
LF immo ✓

Slogan
Votre futur est notre présent ✓
Le slogan est affiché dans le nom de la page sur l'onglet du navigateur avec le nom du site

Description
Retrouvez les annonces immobilières de notre réseau d'agents ou devenez vous-même négociateur. ✓
Ce texte est affiché dans le pied de page et est utilisé pour les résultats des moteurs de recherche

Logo
 Choisir le fichier aucun fichier sélectionné ✓ 

Logo convertissable en blanc ?
Convertir le logo en blanc pour l'affichage sur un fond foncé

Icône de navigateur
 Choisir le fichier aucun fichier sélectionné ✓ 

- **Exemple** : Retrouvez les annonces immobilières de notre réseau d'agents ou devenez vous-même négociateur.

- **Conseil** : Soyez concis et utilisez des mots-clés pertinents pour améliorer votre référencement (SEO).

4. Logo

Vous pouvez télécharger le logo de votre vitrine afin qu'il apparaisse sur la page et dans les communications officielles.

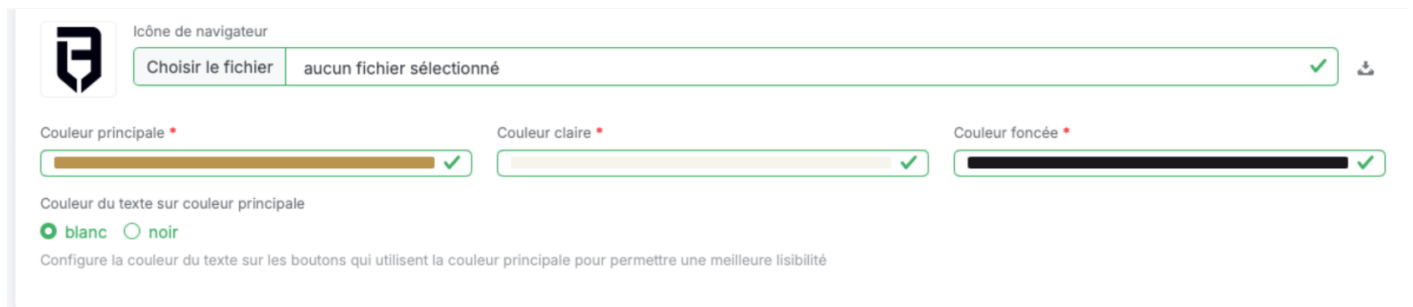
- **Option "Logo convertibile en blanc"** : Si activée, votre logo pourra s'afficher en blanc sur un fond foncé.

- **Format recommandé** : PNG ou SVG avec un fond transparent pour une meilleure intégration visuelle.

5. Icône de navigateur (Favicon)

L'icône de navigateur est la petite image qui apparaît sur l'onglet de votre site web.

- **Taille recommandée** : 32x32 pixels
- **Format recommandé** : PNG ou ICO



The screenshot shows a configuration panel for the browser icon and colors. At the top left is a shield-shaped icon with a stylized 'A'. To its right is the title 'Icône de navigateur'. Below this is a file selection area with a button 'Choisir le fichier' and a text field 'aucun fichier sélectionné'. Below the file selection are three color pickers: 'Couleur principale' (orange), 'Couleur claire' (light beige), and 'Couleur foncée' (black). Below the color pickers is a section for 'Couleur du texte sur couleur principale' with radio buttons for 'blanc' (selected) and 'noir'. At the bottom, there is a note: 'Configure la couleur du texte sur les boutons qui utilisent la couleur principale pour permettre une meilleure lisibilité'.

6. Couleurs principales de la vitrine

Ces couleurs définissent l'apparence de votre site et doivent être en cohérence avec votre charte graphique.

- **Couleur principale** : Couleur dominante utilisée pour les boutons et les éléments clés.
- **Couleur claire** : Utilisée pour les arrière-plans et les zones secondaires.
- **Couleur foncée** : Utilisée pour les titres, textes importants et contrastes.

- Couleurs utilisées dans l'exemple :

- **Couleur principale :** #C49B54 (doré)
- **Couleur claire :** #F8F5F0 (beige clair)
- **Couleur foncée :** #1C191E (noir profond)

7. Couleur du texte sur la couleur principale

Vous devez choisir si le texte affiché sur les boutons ayant la couleur principale doit être blanc ou noir.

- Astuce : Assurez-vous que le contraste est suffisant pour garantir une lecture facile.

8. Enregistrement des modifications

Une fois vos modifications effectuées, cliquez sur **“Enregistrer”** pour les appliquer.

- Attention : Les changements ne seront visibles qu'après l'actualisation de votre vitrine.

Si vous avez des questions supplémentaires, n'hésitez pas à consulter notre support ou à nous contacter directement.

Révision #2

Créé 30 janvier 2025 09:36:16 par Quentin Harnist

Mis à jour 30 janvier 2025 09:48:07 par Quentin Harnist