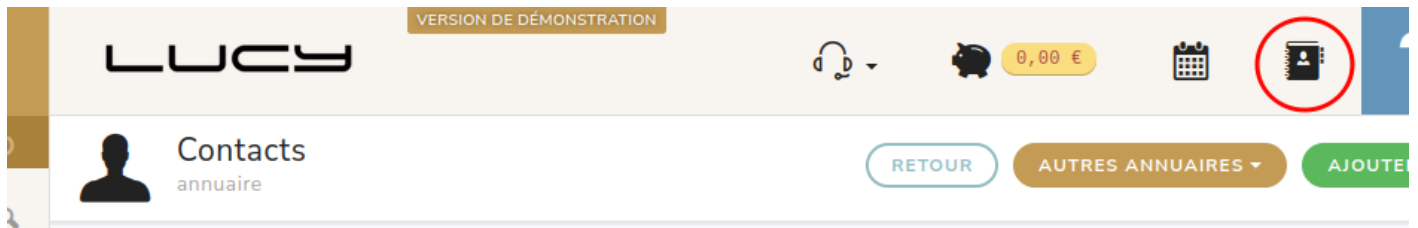
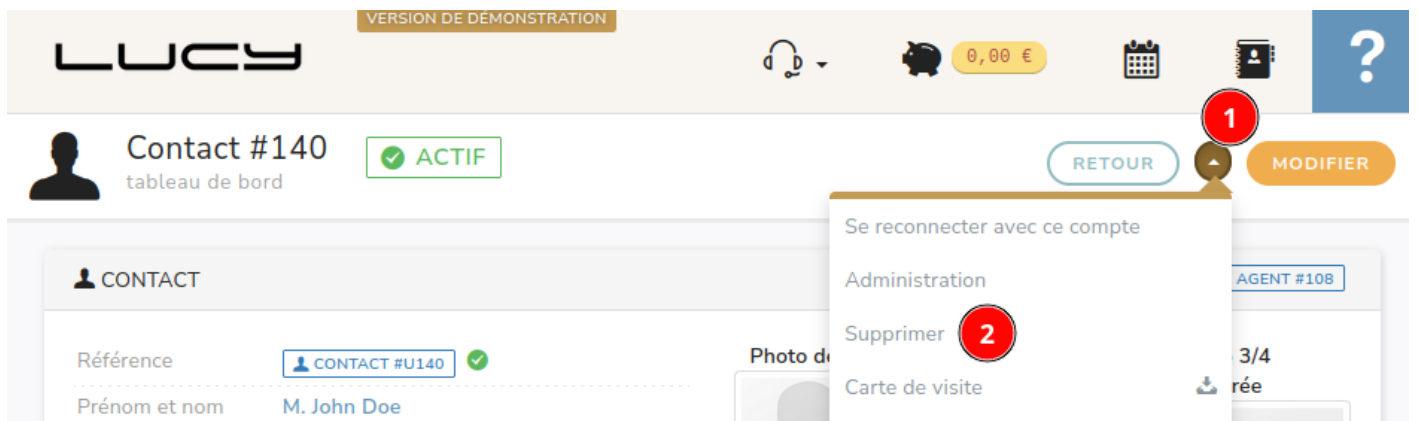


# Suppression d'un compte

Pour supprimer utilisateur, **accède à l'annuaire** en cliquant sur le **bouton en haut à droite (1)** puis cherche l'utilisateur que tu souhaites supprimer.



Sur la page de l'utilisateur à supprimer, clique sur la **flèche en haut à droite (1)** puis sur le **bouton « Supprimer » (2)**.



Tu peux ensuite choisir de supprimer complètement l'utilisateur (1), son accès au site (2) ou seulement les informations de l'agent (3).



## Contact #140

suppression

Supprimer l'utilisateur

1

Supprimer le compte

2

Supprimer l'agent

3

Coche les cases correspondantes, remplies les champs supplémentaires qui s'affichent puis enregistre le formulaire pour confirmer la suppression.



Contact #140  
suppression

RETOUR

Supprimer l'utilisateur

Supprimer le compte

Raison du départ

archivage direct

3 impayés consécutifs

inactivité

non-renouvellement de la carte de collaborateur

ENREGISTRER

Le compte est maintenant supprimé et l'utilisateur ne peut plus accéder à Lucy et Mon CID.



Contact #140  
tableau de bord

SUPPRIMÉ

RETOUR

MODIFIER

CONTACT

RÉF. AGENT #108

Référence **CONTACT #U140**

Prénom et nom M. John Doe

Profil créé le 01/03/2024 à 08:07

Ajouté par Guillaume Dott

Rôles **1** agent

Commentaires **0** aucun commentaire

Adresse Paris, 75004, France

Photo de profil



Photo 3/4



Photo 3/4  
détournée



COMPTE UTILISATEUR

MODIFIER

Identifiant john.doe

Date d'inscription 01/03/2024

Etat **compte désactivé**

Adresse e-mail john.doe@example.com

Date de désinscription 01/03/2024

ENTREPRISE PRIVÉE (TIERS)

AJOUTER

Ajoutez une entreprise au contact

Révision #2

Créé 1 mars 2024 08:05:14 par Guillaume Dott

Mis à jour 1 mars 2024 08:15:54 par Guillaume Dott